

**Deel II:**  
**Specifieke informatie**



## XIV. **O**rganisatie van de schooluren

Zowel voor de kleuters als voor de kinderen van de lagere school gaan de lessen door in de voormiddag van 08.30 uur tot 12.10 uur en 's namiddags van 13.30 uur tot 15.30 uur. Kinderen die voor en na die tijd op school aanwezig zijn, zijn in de voor- of nabewaking.

De schoolpoort gaat open om 08.15 uur en 's middags om 13.10 uur.

's Middags wordt de schoolpoort om veiligheidsredenen gesloten.

De kinderen hebben pauze van 10.10 uur tot 10.30 uur en van 14.20 uur tot 14.40 uur.

De data van de vakanties, de verlofdagen en de pedagogische studiedagen worden meegedeeld op de algemene informatiebrief die wordt overhandigd tijdens de eerste schooldag of bij de inschrijving. U kan steeds terecht op de website van onze school [www.leertuin.be](http://www.leertuin.be)

Op de beginpagina ziet u rechts bovenaan het pictogram van de agenda. Hieronder vindt u telkens de digitale versie van de maandkalender.

## XV. **V**oor- en naschoolse opvang

Elke schooldag kunnen wij, zonder vooraf te melden gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang.

's Morgens vanaf 07.00 uur en 's avonds tot 18.00 uur en op woensdagnamiddag tot 18.00 uur in de gang van de directie. De eigenlijke speelplaatsbewaking begint 's morgens om 08.15 uur en 's middags om 13.10 uur. Kinderen die voor die tijd aanwezig zijn, zijn dus in de voorbewaking. Deze regel geldt ook voor de kinderen die na 15.45 uur niet zijn afgehaald. Voor deze bewaking dienen de ouders een vergoeding te betalen per begonnen kwartier. Als kinderen te laat worden afgehaald na 18.00 uur wordt er een boete aangerekend. (€ 5 per begonnen kwartier)

Kinderen van de lagere school die in de naschoolse opvang blijven, kunnen in een apart lokaal huistaken maken of lessen leren onder begeleiding van 15.30 uur tot 16.30 uur. De kinderen werken hier in stilte zonder de anderen te storen.

Tijdens deze bewaking gedragen wij ons zoals dit van ons in de school wordt verwacht.

## XVI. **O**udercontacten

Het spreken van de kleuteronderwijzer of de leerkracht van uw kind kan iedere dag voor en na de schooluren of na een afspraak maar niet als het reeds gebeld is voor de aanvang van de lessen. Wij willen graag stilte na het tweede belteken. Stilte is een belangrijke leervoorwaarde.

Als u denkt bepaalde problemen van uw kind te moeten melden aan zijn/haar klastitularis dan hoeft u zeker niet te wachten tot de geplande oudercontacten. In het belang van uw kind is het vaak aangewezen bepaalde problemen onmiddellijk te melden. Zo kunnen veel moeilijkheden voorkomen worden.

Informatieve ouderavonden worden georganiseerd over de gebruikte methodes in de lagere school, het verloop van een dag in de kleuterklas,... Aan ouders (en externe diensten) wordt gevraagd dezelfde uitleg te geven als in de school en ook dezelfde materialen te gebruiken.

De ouders van kinderen die meer tijd nodig hebben, worden door de zorgleerkracht uitgenodigd waar zij te horen krijgen hoe zij best kunnen meehelpen om vastgestelde problemen op te lossen. Zij vernemen dan ook welke extra inspanningen de school voor hun kind zal leveren. Aan de ouders wordt gevraagd in de eerste plaats ouder te blijven en hun kind thuis goed op te vangen.

Er zijn per schooljaar minstens twee ouderavonden voorzien waarbij de ouders de mogelijkheid krijgen individueel de klastitularis van hun kind te spreken, waarbij toetsen kunnen besproken worden en waarbij het rapport wordt verduidelijkt. In dit rapport wordt het kind geëvalueerd op cognitief, psychomotorisch en dynamisch-affectief gebied. Wij streven ernaar het kleinste probleem zo snel mogelijk op te lossen.

Als ouders ons onverwachts moeten bereiken tijdens de lesuren moeten zij zich eerst melden bij de directie of op het secretariaat.

## XVII. **H**uiswerk, agenda's en rapporten

De kinderen van het eerste leerjaar gebruiken een huiswerkkraft. Regelmatig zullen de kinderen een schriftelijke taak meekrijgen in de huiswerkkraft. De informatie voor de ouders staat meestal bovenaan op het huiswerkblad of op een afzonderlijk briefje. In het eerste leerjaar krijgen de kinderen vooral leesopdrachten. Het is van belang dat de kinderen veel korte momenten oefenen voor lezen. ( Beter 2 x 10 minuten dan een uur lang.)

Vanaf het tweede leerjaar ontvangen de kinderen een agenda. In de agenda noteren we nauwkeurig en verzorgd onze taken, lessen en opdrachten.

De agenda wordt meer en meer een hulpmiddel, een studie- en werkinstrument bij het organiseren, plannen en spreiden van hun lessen. Voor ouders is het een leidraad om informatie te krijgen over de lessen en taken die hun kinderen dienen te verwerken.

Wekelijks laten de kinderen de agenda handtekenen door een ouder en door de leerkracht. Regelmatig krijgen de kinderen van de lagere school hun werkschriften en hun toetsenmap mee naar huis om te laten zien. Zo kan u als ouder uw kind beter volgen. Wij vragen de ouders een handtekening te plaatsen na inzage.

Voor kinderen en ouders is het van belang dat er huistaken en lessen worden gegeven. Kinderen leren 'thuis' werken voor de school. Voorzie best een rustige plaats in huis waar deze huistaken met de nodige zorg en concentratie kunnen gemaakt worden. De ouders krijgen zo de mogelijkheid om zich een duidelijk beeld te vormen van wat er op school gebeurt en hoe het kind werkt. Op deze manier dragen ouders bij tot het verder ontwikkelen van een zelfstandige leerhouding. Het is een langzaam leerproces waarbij geduld, doorzettingsvermogen en inzet een belangrijke rol spelen. Vandaar dat men vooral in de derde graad belang hecht aan het instuderen van leerstof. Enkel op deze manier wordt studeren een gewoonte en zal men resultaten boeken.

Vier keer per schooljaar maakt de klastitularis in de lagere school een rapport over uw kind. Naast een inhoudelijke beoordeling per vak, wordt ook een evaluatie gemaakt van de leef- en leerhouding van uw kind en van de expressievakken. Wij werken met het computerrapport 'Score'. Hierop vindt u een gedetailleerde cijferbeoordeling van de vorderingen van uw kind per vak en per onderdeel. Via een duidelijke omschrijving van de aangeboden leerstof kan u de vorderingen van uw kind op de voet volgen.

## XVIII. **L**essen lichamelijke opvoeding, zwemmen

Het leren bewegen gebeurt in de lessen lichamelijke opvoeding zowel in de kleuterschool als in de lagere school. In de kleuterschool worden de kinderen begeleid door een kleuteronderwijzer en in de lagere school worden de kinderen begeleid door een leermeester lichamelijke opvoeding.

Op de basisschool staat de bewegingsopvoeding in voor een degelijke motorische vorming van elk kind binnen het geheel van de persoonlijkheidsvorming. Deze basisvorming is noodzakelijk voor de individuele ontwikkeling van het kind. Ze zet het op weg naar een gezond en veilig leven. Ze stelt het kind in staat deel te nemen aan het maatschappelijk gebeuren in een familie, in een klas, in een school, in een club, op straat.

De motorische vorming speelt op die manier een belangrijke rol in, en is van grote betekenis voor de opvoeding van een kind.

In de kleuterschool leren de kinderen zelfredzaam te worden en het lichaam te gebruiken in groot-motorische bewegingen. Dit gebeurt telkens op een expressieve manier in ruimte en tijd. Door het bewegen in de eerste graad leren de kinderen in de hogere leerjaren bewegingstechnieken beheersen. Ook sportactiviteiten nemen een belangrijke plaats in.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding dragen de kinderen van de lagere school een korte zwarte broek, een T-shirt met logo van de school en gym schoenen. Een T-shirt wordt in de school besteld bij het begin van het schooljaar. Een turnbroek kan in de school worden besteld of door u zelf worden aangekocht. Dit alles wordt in de klas bewaard in een stevige genaamtekende strikzak van de school. De leerlingen van het 1ste leerjaar en elke nieuwe leerling in de lagere school krijgt éénmalig een strikzak met het logo van de school. Indien een leerling toch een nieuwe turnzak nodig heeft door verlies, of stuk gemaakt, of .....dient deze aangekocht te worden via de school. De prijs van € 6 zal dan verrekenend worden via de maandrekening.

De vijfjarigen en de kinderen van de lagere school gaan af en toe op vrijdag zwemmen in het Netepark te Herentals. De kinderen worden vervoerd met de bus. Alle kinderen krijgen watergewenning en nadien zwemles van de leermeester lichamelijke opvoeding. De klastitularis en de redders houden alle kinderen in 't oog.

Voorzie uw kind van een badpak/aansluitende zwembroek, twee handdoeken, een kam of borstel en stop dit alles in een stevige, genaamtekende zwemzak.

Kinderen in de lagere school die niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding dienen hiervoor een doktersattest of briefje van de ouders af te geven aan de leermeester lichamelijke opvoeding of aan de klastitularis. Indien uw kind twee opeenvolgende lessen niet mee mag turnen/zwemmen dient dit attest verplicht geschreven te worden door een dokter. Deze regeling geldt niet voor de kleuters. Leerlingen die niet mee mogen gaan zwemmen, blijven in de school onder toezicht van een andere leerkracht.

Onkosten voor het zwemmen komen op de schoolrekening. Leerlingen van het zesde leerjaar mogen gratis zwemmen.

Omwille van de veiligheid dragen de kinderen geen juwelen tijdens deze lessen. Lange haren worden gebonden.

Na de zwembeurt gebruiken alle kinderen de douche uitsluitend om het chloorwater af te spoelen. Concrete data en uren van de zwembeurten vindt u op de maandkalenders.

## XIX. E én- of meerdaagse uitstappen

Zeer regelmatig wordt er in elke klas een excursie gepland. Doel hiervan is om werkelijkheidsnabij onderwijs te verzekeren. Deze activiteiten worden meestal in klasverband georganiseerd en de tijdsinvestering is beperkt. Nadruk ligt hier op het leren en het opdoen van ervaringen.

Naast excursies voorzien we elk schooljaar ook een schoolreis. Voor deelname aan een extra- muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle kinderen deelnemen aan deze extra- muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra- muros activiteit weigeren, dienen zij dit vooraf schriftelijk aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra- muros activiteit is een afzonderlijke toestemming vereist. Leerlingen die niet deelnemen aan één- of meerdaagse extra- murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn.

## XX. O ngevallen en schoolverzekering

Gedurende schoolse activiteiten onder toezicht, zijn alle kinderen van onze school verzekerd tegen lichamelijke schade. Kleine ongelukjes worden verzorgd door de leerkrachten EHBO. Indien nodig raadplegen wij, liefst in overleg met de ouders, een huisdokter of de dienst spoedgevallen van het Herentalse ziekenhuis. Ook op de weg van en naar school zijn de kinderen verzekerd tegen lichamelijke letsels op voorwaarde dat:

- het ongeval is gebeurd op de kortste of veiligste weg tussen school en thuis;
- het ongeval is gebeurd binnen de normale tijd die nodig is om die weg af te leggen.

Bij een ongeval verwittigt u best onmiddellijk de school. Bij de directie haalt u de nodige formulieren af. U krijgt u volgende informatie. Eén formulier laat u invullen door de dokter of op de dienst spoedgevallen. Nadien gaat u naar de mutualiteiten waar een gedeelte reeds wordt terugbetaald. Het resterende bedrag wordt terugbetaald door de schoolverzekering als u het bewijs van de dokter en van de mutualiteiten afgeeft.

Schade aan kleding, fietsen, brillen en andere stoffelijke zaken worden niet vergoed. De school is evenwel niet verantwoordelijk voor eventuele diefstallen. De schoolverzekering komt in dit geval niet tegemoet voor het schadeverlies.

Een kopie van de bijzondere voorwaarden van de polis (met onder andere vermelding van de verzekerde bedragen) is ter inzage beschikbaar op het secretariaat van de school.

### Werken met vrijwilligers.

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van **vrijwilligers**. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers informatie te geven over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

### Verplichte verzekering

De school heeft een polis BA Schoolleven afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum. De polis ligt ter inzage bij de directie.

**Vergoedingen voor vrijwilligers**

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

**Aansprakelijkheid van de school bij vrijwilligerswerk**

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

**Geheimhoudingsplicht**

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek "Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van € 2,5 tot € 12,5".

Deze bepaling richt zich ook tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-Onthaal en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie.

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel **niet** van toepassing.

## XXI. **Z**ittenblijven en leerlingengroepen

De leerkrachten gebruiken in de school een zelfgemaakt kindvolgsysteem ondersteund door genormeerde toetsen. Dit betekent dat uw kind vanaf de eerste kleuterklas tot en met het zesde leerjaar gevolgd wordt en regelmatig getest op belangrijkste leerstofonderdelen. Deze gegevens worden besproken in een multidisciplinair overleg. Dit is een vergadering van directie, klastitularis, C.L.B.-medewerkster, zorgleerkracht, zorgcoördinatoren en eventueel externe begeleider (logopedist, kinesist,...)

Tijdens dit multidisciplinair overleg wordt afgesproken hoe leerproblemen, achterstanden, voorsprong of andere problemen in de school zullen worden aangepakt en/of eventuele opname in de aanpassingsklas wenselijk is en/of zittenblijven nodig is of andere.

Ouders worden bij problemen tijdig ingelicht. Samen wordt er naar de beste oplossing gezocht rekening houdend met het welbevinden van het kind.

**De overgang van kleuter naar lager onderwijs en een achtste jaar in het lager onderwijs.**

Het decreet basisonderwijs geeft bij de overgang naar een volgende klas maar op twee ogenblikken het laatste woord aan de ouders. Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen ouders kiezen of dat gebeurt op 5, 6 of 7 jaar. Ze moeten het advies van het CLB en de school wel aanhoren maar het is niet bindend. Ouders mogen ook beslissen of de leerling nog een achtste jaar lager onderwijs zal volgen.

**De overgang naar een volgende klas: zittenblijven of versnellen.**

Het Multi Disciplinair Overleg (MDO) beslist over de overgang van een kind naar de volgende klas (zittenblijven of versnellen). Het MDO bestaat uit de klastitularis, de taakleerkracht en/of zorgcoördinator, de directie en de vertegenwoordiger van het CLB.

Voorafgaand aan deze beslissing wordt het advies van externe begeleiders en van de ouders ingewonnen. Het MDO baseert zijn beslissing op de evaluatie van het leer- en ontwikkelingsproces dat het kind doormaakte.

De beslissing van het MDO wordt grondig met de ouders besproken en wordt schriftelijk gecommuniceerd en door de ouders voor kennisname ondertekend.

## **Doorgeven van het leerlingendossier aan een andere school van de scholengemeenschap kOsh BaO.**

De scholen van de scholengemeenschap kunnen het uniforme leerlingendossier aan elkaar doorgeven. De school waar het kind nieuw wordt ingeschreven vraagt hiervoor schriftelijk de toestemming aan de ouders. Dit leerlingendossier heeft de volgende inhoud:

- administratieve gegevens van het kind
- resultaten van het leerlingvolgsysteem
- een overzicht van de schoolresultaten
- verslagen van vergaderingen van het Multi Disciplinair Overleg (MDO)
- een overzicht van de zorgloopbaan van het kind
- verslagen van gesprekken en overleg
- bijkomende observatiegegevens

Elk jaar worden de klasgroepen in overleg met de leerkrachten en het zorgteam samengesteld door de directie. Indien er twee klassen kunnen worden gevormd, wordt er gestreefd naar twee heterogene groepen. Bij de klasverdeling proberen we eveneens rekening te houden met een vriend of een vriendinnetje. Indien de klasgroepen een goede samenstelling hebben, kan het zijn dat de groepen niet wijzigen. Het is vanzelfsprekend dat we geen rekening kunnen houden met de voorkeur voor een bepaalde leerkracht. Alle leerkrachten van onze school zetten zich volledig in voor elk kind.

## XXII. **A**ndere afspraken

Waar mensen samenleven, worden er afspraken gemaakt omdat alles vlot en probleemloos zou verlopen.

### • **Kleding en uiterlijk**

#### **Kledingvoorschriften.**

Onze leerlingen komen verzorgd naar school. Kleding en kapsel zijn netjes. Schoeisel dient veilig te zijn.

Hierbij worden de volgende afspraken gemaakt:

- oorsieraden worden gedragen op eigen risico, bijgevolg kan de school nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade of letsels;
- tijdens de lessen LO en zwemmen zijn oorsieraden niet toegelaten;
- zichtbare piercings (andere dan oorsieraden) zijn altijd verboden;
- in de lokalen worden er geen hoofddeksels gedragen.

In elk geval van twijfel neemt de directie een beslissing over wat kan toegelaten worden en wat niet.

De kledij is verzorgd en aangepast aan de leeftijd van het kind. De kinderen kunnen deze zelf gemakkelijk aan- en uitdoen. Zo dragen kleuters in de winter gemakkelijker wantjes dan handschoenen. Opzichtige kledij of haartooi zijn niet toegelaten. Neus- en tongpiercings zijn niet toegestaan in onze school. De kledij is ook zoveel mogelijk getekend zodat gevonden kledingstukken onmiddellijk kunnen worden terugbezorgd. Als er toch iets zoek geraakt, kan u steeds de doos van de verloren voorwerpen gaan snuisteren. Van de school geleende en gedragen kledingstukken brengen wij zo snel mogelijk gewassen mee terug.

Gelieve er op toe te zien dat uw kind verzorgd naar school komt.

### • **Omgangsvormen in en buiten de school**

We verwachten van alle kinderen een voorname en beleefde houding, zowel binnen als buiten de school. Kinderen zijn steeds beleefd tegenover elkaar. De kinderen spreken elkaar aan met de juiste voornaam. Bij het spel laten de kinderen iedereen, die wenst, meespelen. Ze helpen elkaar zoveel mogelijk en ze verdedigen kinderen, die geplaagd of gepest worden.

- **Schoolmateriaal**

Voor al de persoonlijke bezittingen zoals de schooltas, de kledij, de fiets,... dragen de kinderen zorg. Voor de voorwerpen en dingen van anderen zorgen de kinderen alsof ze van hen zijn. Kinderen brengen geen gsm mee naar school. Toegebrachte beschadigingen moeten worden vergoed.

- **Zorgverbreding, gelijke onderwijskansenbeleid en MDO**

Moet een kind schoolrijp zijn ?  
Een kindrijpe school zijn, is beter !

Vele kinderen missen de kansen zich op school goed, zonder frustraties , te ontwikkelen.

Een schoolrijp kind eisen, is voor leerkrachten het makkelijkst. Een kindrijpe school zijn, vraagt van de leerkrachten extra inspanningen. En deze inspanningen leveren de leerkrachten van onze school ten volle !

Kinderen die niet rijp zijn op het moment dat bepaalde leerstof wordt gegeven, moeten meer tijd krijgen en extra begeleiding. Pas dan zullen zij op een gelukkige wijze de school doorlopen.

De zorgleerkracht en de leerkrachten zorgverbreding begeleiden kinderen die meer tijd en extra instructie nodig hebben. Zij begeleiden eveneens de kinderen die extra uitdaging nodig hebben. Dikwijls begeleidt de klastitularis een groepje kinderen terwijl de leerkracht zorgverbreding de klas overneemt. De zorgleerkrachten ondersteunen ook kinderen in de klas.

Eveneens hebben wij een eenvormig kindvolgsysteem (voorgesteld op het Forum Basisonderwijs 1994, uitvoerig beschreven in het boek 'Zorgverbreding onze zorg' en geëvalueerd door professor R. Vandenberghes KUL) ingevoerd voor alle klassen van de kleuterschool en de lagere school. Voor elk vastgesteld probleem moeten oplossingen worden bedacht en uitgevoerd tot men een positief resultaat bekomt. De meeste gegevens worden telkens doorgegeven aan de volgende titularis. Dit zorgsysteem werd herwerkt en uitgebreid tot een kinddossier dat volgende items bevat:

- de administratieve gegevens van het kind;
- de resultaten van het kindvolgsysteem;
- het overzicht van de schoolresultaten;
- de MDO-verslagen;
- de zorgloopbaanoverzicht;
- de verslagen van gesprekken en overlegmomenten;
- bijkomende nuttige informatie.

Onze doelstelling blijft voor de kleuterschool en de lagere school : **het kleinste probleem zo snel mogelijk oplossen om grotere problemen te vermijden !**

Uit het kindvolgsysteem groeide de interne differentiatie. Dit is een combinatie van contractwerk en hoekenwerk met spellen voorzien van een correctiesleutel. Op deze manier komen we tegemoet aan de verschillen tussen kinderen, vb. zwakkere kinderen extra instructietijd of bijkomende hulp te bieden in de klas.

Indien nodig vinden er met de kinderen individuele diagnostische gesprekken plaats om foutieve oplossingsstrategieën en redeneringen te verbeteren.

Tijdens MDO (multidisciplinair overleg) worden alle kinderen met problemen besproken. Dit is een vergadering van directie, klastitularis, C.L.B.- medewerkster, taakleerkracht, zorgcoördinator en eventueel extern begeleider (kinesist, logopedist,...)

Regelmatig krijgen de ouders een uitnodiging voor een oudercontact om de vorderingen van hun kind te bespreken. Regelmatig werken leerkrachten en ouders samen om een probleem op te lossen. Als ouders een probleem vaststellen bij hun kind zijn zij steeds welkom bij de leerkracht, de taakleerkracht of de directeur. Een goede samenwerking tussen ouders,



leerkrachten en directie komt het onderwijs en vooral de kinderen ten goede. SYNERGIE !  
Alle kinderen krijgen gelijke kansen.

- **Bijzondere zorg op school: compensatie en curriculumdifferentiatie**

Sommige kinderen slagen er niet in om ondanks de toegepaste zorginitiatieven de eindtermen te behalen. In dat geval voorzien wij bijzondere zorg. Hieronder verstaan wij **compensatie** en **curriculumdifferentiatie**. Via compensatie reiken we de leerling hulpmiddelen aan om alle eindtermen te kunnen bereiken. Curriculumdifferentiatie betekent dat we een selectie maken van doelstellingen uit de leerplannen die we willen behalen. Beide maatregelen nemen we steeds in overleg met de ouders. De afspraken hierbij worden vastgelegd in een contract. Dit contract wordt meegegeven met de ouders en toegevoegd aan het kinddossier en het rapport. Compensatie heeft geen invloed op het verkrijgen van een getuigschrift. Bij curriculumdifferentiatie wordt het getuigschrift in de regel niet toegekend.

- **Snoep en drank**

Tussen de maaltijden eten, wordt niet aangeraden. Als wij toch iets meebrengen om tijdens de speeltijd te eten, brengen wij een stuk fruit, een boterham, groente (vb. een worteltje) of een droge koek mee in een getekend herbruikbaar doosje.

Afval laten we thuis. Chips, chocolade, snoeprepen, lolly's, kauwgom en dergelijke worden in de school niet gegeten.

Graag willen wij de kinderen leren gezonde dranken te gebruiken tijdens de schooluren daarom kunnen ze tijdens de voormiddag water drinken. De kinderen mogen water van thuis meebrengen. In de kleuterschool mogen de kinderen ook melk drinken tijdens de voormiddag.

Tijdens de middag mogen de kinderen fruitsap, melk, chocomelk of bosvruchten drinken.

Als drankverpakkingen brengen wij enkel hervulbare flessen met schroefdop (geen glas) of gesloten drankbekers mee naar school.

- **Middagverblijf**

Tijdens de middag mogen de kinderen water, fruitsap, melk, chocomelk of bosvruchten drinken. U kan dit schriftelijk bestellen of u mag ook zelf drank meebrengen in herbruikbare plastic flesjes,... Na elke maand ontvangt u een factuur waarop het aantal drankjes wordt vermeld. Voedsel in blik of in andere verpakkingen worden reeds thuis geopend en meegebracht in een goedsluitend herbruikbaar plastic potje. Afval laten we thuis! Gezonde voeding zoals voorgesneden fruit wordt ten eerste aangeraden. Voor het verblijf in de refter wordt een kleine vergoeding (remgeld) gevraagd om een bijdrage te leveren voor de betaling van het toezichthoudend personeel. Deze vergoeding wordt per dag aangerekend en komt op de factuur na elke maand.

De kinderen krijgen 's middags eerst de kans het toilet te bezoeken en bij het belsignaal gaan de kinderen per klas binnen. In de eetzaal blijven we goed aan tafel zitten. Ook hier passen we alle regels van de beleefdheid toe. Kinderen die de school verlaten zonder toestemming worden gestraft.

- **Kopen, verkopen en ruilen**

Daar het kopen, verkopen en ruilen van voorwerpen vaak onenigheid met zich meebrengt, vermijden wij dit in de school.

- **Aanwezigheid op school en openingsuren**

Telaatkomers storen altijd de klasactiviteiten. De school is niet verantwoordelijk voor kinderen die te vroeg aan de schoolpoort zijn en geen gebruik maken van de voorbewaking.

- **Toegang tot de klaslokalen**

Tijdens de lessen brengen onze ouders geen bezoek aan de klas zonder toestemming van de directie of het secretariaat. Buiten de uren blijven de kinderen of de ouders zonder de aanwezigheid van de leerkracht of directie uit de klas. Als kinderen o.a. tijdens de middagpauze iets moeten bijwerken, wachten zij op de speelplaats tot zij geroepen worden.

Als uw kind omwille van ziekte binnen moet blijven en de leerkracht is zelf niet in de klas, dan begeeft uw kind zich naar de gang, die toegang geeft tot de speelplaats. Daar blijven de kinderen dicht bij het raam zodat ze kunnen gezien worden. Voor het binnenblijven is een schriftelijk bewijs van de ouders nodig.

Zodra de schoolpoort aan de zijde van de turnzaal open is, gebruiken de kinderen steeds deze ingang. Ook als kinderen te laat komen.

- **Verjaardagen**

Bij verjaardagen worden er geen geschenkjes uitgedeeld om mee naar huis te nemen. Verjaardagen worden gevierd in de klas. In de lagere school feliciteren de kinderen elkaar en schrijven ze hun naam op een verjaardagskaart om mee naar huis te geven. De kinderen mogen wel een cake meebrengen die de juf verdeelt om tijdens de speeltijd op te eten zodat de lessen niet worden gestoord.

In de kleuterschool mogen de kinderen feest vieren in de klas met een meegebrachte cake of met koekjes. Een leuk alternatief is het schenken van een voorleesboek of een prentenboek voor de klas.

Het uitdelen van kaartjes voor verjaardagsfeestjes mag enkel in de school als alle kinderen van de klas mogen komen. In het andere geval gebeurt dit buiten de school. Het is pijnlijk voor kinderen als ze niet worden uitgenodigd.

- **Het belsignaal**

Bij het eerste belsignaal eindigt de speeltijd en begeven de kinderen zich onmiddellijk naar de rij. Bij het tweede belsignaal zwijgt iedereen.

- **Met de fiets naar de school**

Als de kinderen met de fiets naar school komen, gaan ze steeds met de fiets aan de hand, op de fietsstrook, tussen de schoolpoort en de fietsenstalling en omgekeerd. Iedereen zet zijn fiets steeds ordelijk weg. Wij verwachten bij elke uitstap dat de fiets van uw kind volledig in orde is, dat uw kind een geel fluorescerende hesje draagt en een fietshelm.

- **Straffen**

Iedereen probeert zich te houden aan alle mondeling en schriftelijk gemaakte afspraken. Als afspraken niet worden nageleefd, kunnen kinderen gestraft worden. De straf wordt correct uitgevoerd en heeft als bedoeling de kinderen te helpen in het naleven van de leer- en leefregels, die gelden in onze school.

- **Geen ouders op de speelplaats**

Dat ouders tijdens de allereerste schooldag en in uitzonderlijke gevallen hun kind begeleiden tot aan de rij van de klas is begrijpelijk, toch mag dit geen gewoonte zijn. De ouders blijven aan de poort van de turnzaal en houden hun kind bij de hand ofwel laten zij hun kind op de speelplaats en gaan zelf door. Dit laatste is ook voor de kinderen het best. Als kleine kinderen voortdurend heen en weer lopen, kunnen de leerkrachten de veiligheid van alle kinderen niet meer verzekeren. Het toezichthoudend personeel kan niet altijd weten of de ouders van de kinderen, die in de richting van de poort lopen, er wel of niet staan.

- **Algemene school- en klasafspraken specifiek voor de kinderen**

Volgende afspraken hangen met pictogrammen in de klas:

**Speelplaats**

- Niet spelen achter de fietsen
- Een pictogram wordt aangebracht voor het voetbalveld om weer te geven of men mag voetballen -> de leerkracht die bewaking heeft aan voetbalveld / speeltuin beslist
- Geen persoonlijke voorwerpen meebrengen naar speelplaats (vb strips, kladschriften, ..)
- Kinderen die gaan bijwerken of helpen in de klas tijdens speeltijden, dienen het kaartje van de klas om de hals te hangen
- Broodbakken pas om half 2 mee naar boven nemen
- De scheidinglijn van de hoek van de turnzaal naast de fietsenrekken is de grens voor de kinderen
- Geen drinkbussen / drankflessen mee naar buiten
- Geen afval meebrengen

**Refter**

- Geen persoonlijke voorwerpen meenemen
- In 2 beurten eten
- Volledige stilte gedurende een kwartier zodat alle kinderen "echt" eten
- Geen afval meebrengen

**Drankmoment in de klas**

- één afgesproken moment
- één slokje bij het binnenkomen ( na speeltijd en om half 2)

**Agenda**

- Vanaf het tweede leerjaar laten de kinderen elke week hun agenda handtekenen tegen maandag

**Eventuele geldophaling**

- Ouders geven per kind (liefst gepast) geld mee in een gesloten omslag

**Vieren van de jarigen**

- Kinderen mogen cake meebrengen. In de kleuterschool wordt er feestelijk gegeten in de klas. In de lagere school wordt deze cake op de speelplaats opgegeten.

**Snoep**

- Er wordt nooit snoep uitgedeeld in de klas door leerkrachten

**Algemene klasafspraken**

- vinger opsteken
- stilzitten / blijven zitten
- luisteren naar elkaar / naar de leerkracht
- complimenten geven
- vragen om naar toilet te gaan
- toiletgebruik beperken tijdens de uren
- boekentas netjes aan de haak of in het bakje
- vriendenboekjes tijdens afgesproken moment doorgeven
- stoelen onder de bank
- flinke zithouding
- beleefd zijn
- kloppen voor het binnengaan

- bank / tafel recht zetten
- respect voor materiaal
- handen wassen na toiletbezoek
- stilte in de gang en in de rij na het tweede belteken
- leerlingen noteren enkel schoolactiviteiten in de agenda en laten deze tekenen
- orde
- netjes schrijven
- opdrachten afwerken
- enkel materiaal op de bank dat nodig is bij de opdracht
- afval juist sorteren
- helpen opruimen
- huiswerken en lessen in orde
- naam / kenteken en datum op werkbladen noteren
- beschadigde schoolmaterialen betalen
- we draaien de verwarming dicht bij het verlaten van de klas
- als de directie binnenkomt, staan we niet recht maar groeten we beleefd de directie en de personen die haar vergezellen

## XXIII. Leerlingenraad

Onze basisschool heeft een leerlingenraad. Deze werd opgericht op basis van het participatiedecreet van 2 april 2004. Deze leerlingenraad werd als volgt samengesteld: De leerlingenraad is een groep leerlingen die tijdens de middag op vaste tijdstippen samen komen, meestal om te vergaderen met mevrouw directeur of andere genodigden. In de leerlingenraad zitten twee vertegenwoordigers per klas vanaf het derde leerjaar. De kinderen kunnen initiatieven nemen of advies geven en samen voorstellen formuleren en soms beslissen vanuit het 'belang' van 'alle' kinderen op school. Kinderen die willen meedoen stellen zich kandidaat. Nadien kunnen er verkiezingen worden georganiseerd per klas. De verkiezingen zijn strikt geheim en anoniem. Kinderen worden verkozen voor één schooljaar. Op deze manier gaan alle kinderen op de hoogte blijven waarom bepaalde beslissingen genomen worden en wat er allemaal op de school gebeurt. (**mee weten**) Kinderen mogen **meedenken** over wat er minder goed verloopt in de school en hoe we dit voor 'iedereen' kunnen verbeteren. Kinderen kunnen **meepraten** over de goede en de minder goede dingen in onze school. Kinderen kunnen **mee beslissen** over verbeteringen in de school. De kinderen kunnen **meewerken** aan een betere school.

## XXIV. Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. Bovendien geldt dit verbod op wekdagen, tussen 06.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds op het volledige schoolterrein. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 06.30 uur 's morgens en 18.30 uur 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er sancties getroffen worden conform het orden- en tuchtreglement zoals vermeld in het schoolreglement. Bij de onderwijsinspectie kan je

eventueel klacht indienen indien je vindt dat het rookverbod op school ernstig met de voeten getreden wordt.

## XXV. **S**lotwoord

Het schoolreglement wordt bij inschrijving 'voor kennisname en akkoord' ondertekend door de personen die het ouderlijk gezag over het kind uitoefenen. Hierdoor bevestigen deze personen dat het reglement gelezen en aanvaard werd. Wij zijn er van overtuigd dat dit document een bevestiging en onderschrijven is van een geëngageerde samenwerking in het belang van uw kind.

**Deel III:**

**Bijlagen**

# I. **B**IJLAGE 1: Het schoolbestuur en de directies van KOSH

## Schoolbestuur

Het schoolbestuur van onze school is KOSH (Katholiek Onderwijs Stad Herentals). Zij is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De maatschappelijke zetel is gevestigd op de Lierseweg 37 – 2200 Herentals.

Het secretariaat van de basisscholen bevindt zich eveneens op dit adres :

[secretariaat@kosh.be](mailto:secretariaat@kosh.be) – tel: 014/24 70 80

De voorzitter van het schoolbestuur is de heer De Vleeschouwer F. en tevens gemandateerde voor de Leertuin.

Leden raad van bestuur:	*de heer De Vleeschouwer F., voorzitter Platanenlaan 9, 2200 Herentals
	*de heer Michiels F., ondervoorzitter Bergenstraat , 2200 Herentals
	*de heer Dekelver, penningmeester Zilverstraat 9, 2900 Schoten
	*de heer Bellens P., secretaris Beukenlaan 25, 2200 Herentals
	*de heer Van Mol A., bestuurder Herentalse Steenweg 92, 2270 Herenthout
	*Mevrouw Van Wolputte M., bestuurster Krakelaarsveld 28, 2200 Herentals
	*De heer Naulaerts M., bestuurder Scheppersstraat 19, 2200 Herentals
	*De heer Veraghtert K. Gresstraat 17, 2200 Herentals

Vanuit KOSH is de heer Snoeys Herman aangesteld als coördinerend directeur. Hij coördineert de scholengemeenschap basisonderwijs in Herentals.

## Directies

onze basisschool Leertuin:

Populierenlaan 1 (kleuter en lager)

mevrouw Vets Rina  
Wuytsbergen 129  
2200 Herentals

Basisschool (W)onderwijs:

De Heer Gielen en  
De Heer Stevens

Nonnenstraat 14-16

Basisschool Wijngaard:

mevrouw

Wijngaard 9 (kleuter en lager)

**Administratie**

Basisschool Leertuin:

mevrouw Huyskens Rose-  
Marie

## II. **B**IJLAGE 2: personeelsleden

Vets Rina

Adres: Wuytsbergen 129  
2200 Herentals

Huyskens Rose-Marie, administratief medewerker op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

Caers An, administratief medewerkster op dinsdag;

Van Nueten Rina, zorgcoördinator;

Roothoof Mathias, ICT-coördinator;

Reynders Jurgen, preventieadviseur;

De Bont Maarten, preventiemedewerker;

Van Sande Caroline, titularis 1<sup>ste</sup> kleuterklas A en middagtoezicht;

Berghmans Tinne, kinderverzorgster kleuterschool;

Mannaerts Sanny, titularis 1<sup>ste</sup> kleuterklas B;

Belmans Ingrid, titularis 1<sup>ste</sup> kleuterklas C;

De Busser Wendy, titularis 2<sup>de</sup> kleuterklas A;

Horemans Annelies, titularis 2<sup>de</sup> kleuterklas B;

Bulckens Els, titularis 3<sup>de</sup> kleuterklas A;

Geeraerts Hilde, titularis 3<sup>de</sup> kleuterklas B;

Hilde Vanbeckevoort, vervanging 2KA, ambulante leerkracht in de kleuterschool en beleidsondersteuner;

Bertels Diana, zorgleerkracht in de kleuterschool;

Stuyck Kelci, leerkracht lichamelijke opvoeding in de kleuterschool;

Van Gorp Gerlinde, titularis 1<sup>ste</sup> leerjaar A;

Van Turnhout An, titularis 1<sup>ste</sup> leerjaar B;

Duchêne Vicky, titularis 2<sup>de</sup> leerjaar A;

Dams Joke, titularis 2<sup>de</sup> leerjaar B;

Vangeel Sonja, titularis 3<sup>de</sup> leerjaar A;

Proost Geert, titularis 3<sup>de</sup> leerjaar B;

Gebruers Fabiola, titularis 4<sup>de</sup> leerjaar A;

Blockx Marleen, titularis 4<sup>de</sup> leerjaar B;

Van Vynckt Ann, titularis 5<sup>de</sup> leerjaar A;

Verelst Lies, leerkracht 5<sup>de</sup> leerjaar B;

Cuyvers Christel, titularis 6<sup>de</sup> leerjaar A;  
Boons Bieke, titularis 6<sup>de</sup> leerjaar B;

Van Buren Deirdre, zorgleerkracht  
Nevens Caroline, vervanging 2A, ambulante leerkracht in de lagere school en leerkracht  
lichamelijke opvoeding in 1ste tot en met 3de leerjaar.  
Mertens Jean-Paul, leermeester lichamelijke opvoeding in de lagere school vanaf het 4de  
leerjaar en de zwemlessen;  
Meerts Katrien, mentor, vervanging zoco

Tuymans Mieke, onderhoud, middagtoezicht en voor- of nabewaking;  
Hendrickx Marina, onderhoud, middagtoezicht en voor- of nabewaking;  
, middagtoezicht (pwa);  
Donckers Rina, middagtoezicht en nabewaking (pwa);  
Aerts Christel, middagtoezicht en nabewaking (pwa) ;  
Neyens Alouis, klusjesman (pwa);  
Vetters Dirk, klusjesman (pwa).

### III. **B**IJLAGE 3: schoolraad

Samenstelling : De schoolraad bestaat uit drie geledingen, ieder met drie vertegenwoordigers  
nl. : 1. de personeelsgeleding;

2. de oudergeleding uit de ouderraad;
3. de lokale gemeenschap.

Werking : De schoolraad komt minstens driemaal per schooljaar onder het voorzitterschap van  
Gerda Trap samen. De bevoegdheden staan uitgeschreven in het huishoudelijk reglement  
van orde van de schoolraad.

De schoolraad overlegt en verleent advies. Ze overleggen met het schoolbestuur. In geval van  
niet – akkoord neemt het schoolbestuur een eindbeslissing.

Schoolbestuur : Thys Julia (Zuster Désiree)

Voorzitter: Trap Gerda

Leden :

Personeel : Vets Rina (secretaris)  
Vangeel Sonja  
Belmans Ingrid  
Cuyvers Christel

Ouders : Van Elsen Leen  
Kuiten Sarah  
Mertens Ruben

Lokale gemeenschap: Haeverans Annie  
Vanbeckevoort Jef  
Van Hove Julia



## IV. **B**IJLAGE 4: leden ouderraad

Voorzitter:	Leen Van Elsen	Veldstraat 13 2200 Herentals 0485/12 12 31
Leden:	Annick Peeters	Herentalseweg 78 2250 Olen 0478/94 82 18
	Bart Daems	Vinkenslag 22 bus 101 2200 Herentals 0488/08 08 58
	Cindy Balemans	Wuytsbergen 91 2200 Herentals 0497/58 78 56
	Diana De Bie	Kalmoesstraat 17 2200 Herentals 0486/67 46 81
	Els De Bruyne	Kastanjelaan 6 2200 Herentals 0496/51 11 51
	Gitt Smans	Beukenlaan 46 2200 Herentals 0478/24 60 43
	Griet Demeyer	De Beuckelaer-Pareinlaan 2200 Herentals 0499/ 30 67 64
	Gwynne Verlooy Ondervoorzitter	Berkenlaan 9 2200 Herentals 0472/22 86 69
	Hans Van den Eynde	Acacialaan 25 2200 Herentals 0494/45 45 34
	Inge Verbiest	Beukenlaan 10 2200 Herentals 0486/27 83 36
	Katleen Meel	Larikslaan 13 2200 Herentals 014/ 86 96 23
	Lavinia Vervecken	Herentalsestwg 7 2270 Herenthout

0497/45 12 76

Ruben Mertens      Krakelaarsveld 54  
2200 Herentals  
014/22 03 62

Sabrina Van Thienen      Krakelaarsveld 54  
2200 Herentals  
014/72 91 87

Sarah Kuiten      Lierseweg 262  
2200 Herentals  
0498/48 58 50

Sofie Van Echelpoel  
Penningmeester      Dikberd 13  
2200 Herentals  
014 36 85 40

Tine Verpoorten      Krakelaarsveld 54  
2200 Herentals  
014/22 03 62

Tom Helsen      Acacialaan 33  
2200 Herentals  
0477/85 54 90

Vicky Van Den Bergh      Netestraat 18C  
2280 Grobbendonk  
0479/72 36 28

Violet Vervloet      Lindenlaan 7  
2200 Herentals  
0473/76 13 98

Wendy Horemans  
secretaris      Veldhoven 54  
2200 Herentals  
0478/27 35 45

## v. **B**IJLAGE 5: parochie

Mijnheer pastoor kindervieringen:      De Naegel Gert  
Kerkstraat 11  
2200 Herentals

Diaken:      Torfs André  
Veldhoven 2  
2200 Herentals  
014 / 22 07 26

Contactpersoon van de school:      Trap Gerda  
Krakelaarsveld 112

2200 Herentals  
014 / 21 01 78